

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym
na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
o wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny,**

którego przedmiotem jest

**„Zwiększenie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w SPZOZ
w Kalwarii Zebrzydowskiej – Miejskiej Przychodni Zdrowia”**

Część I: Prace remontowe w budynku SP ZOZ w Kalwarii Zebrzydowskiej

**Część II: Budowa pochylni zewnętrznej przy budynku SP ZOZ w Kalwarii
Zebrzydowskiej**

Część III: Dostawa podnośnika podłogowego z funkcją pionizatora

Część IV: Dostawa bilirubinometru

Część V: Dostawa sprzętu medycznego

Część VI: Dostawa sprzętu elektronicznego

Część VII: Dostawa sprzętu dla osób z niepełnosprawnościami

Część VIII: Dostawa systemu kolejkowego

Część IX: Dostosowanie strony internetowej i nagrania video w języku migowym

Część X: Dostawa pozostałego wyposażenia - ławki

Część XI: Dostawa planów tyflograficznych

Część XII: Przeprowadzenie szkoleń dla kadry placówki

**dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej,
Al. Pawła II 7, 34 – 130 Kalwaria Zebrzydowska**

Zatwierdzam dnia 15.07.2022 r.

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej,

Al. Pawła II 7, 34 – 130 Kalwaria Zebrzydowska

NIP 551-21-28-102

Regon 357002301

adres email do korespondencji: spzozkal2@op.pl, tel/fax: tel/fax 33 876 64 37, 33 876 53 40, 33 876 53 41, fax: 33 876 58 63; godziny pracy: 8⁰⁰ - 14⁰⁰,

adres strony internetowej: <https://spzoz-kalwaria.pl>,

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://spzoz-](https://spzoz-kalwaria.pl/kategoria/przetargi/)

[kalwaria.pl/kategoria/przetargi/](https://spzoz-kalwaria.pl/kategoria/przetargi/); <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: **SP ZOZ/1/ZP/2022**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż próg unijny prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej „PZP”, oraz aktów wykonawczych do niej.

2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Zadanie realizowane w ramach projektu grantowego pn. Dostępność Plus dla zdrowia, w ramach projektu nr POWR.05.02.00-00-0044/18 – Działanie 5.2 Działania pro jakościowe i rozwiązania organizacyjne w systemie ochrony zdrowia ułatwiające dostęp do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług zdrowotnych, Oś priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, na potrzeby powierzenia grantu dla Szpitali w ramach projektu Dostępność Plus dla Zdrowia z Funduszu Dostępności, którego celem jest wsparcie działań dostępnościowych.

III. Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zwiększenie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w SPZOZ w Kalwarii Zebrzydowskiej – Miejskiej Przychodni Zdrowia”**

Zakres zamówienia szczegółowo opisują załączniki nr 1.1. – 1.12

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Część I: Prace remontowe w budynku SP ZOZ w Kalwarii Zebrzydowskiej

Część II: Budowa pochylni zewnętrznej przy budynku SP ZOZ w Kalwarii Zebrzydowskiej

Część III: Dostawa podnośnika podłogowego z funkcją pionizatora

Część IV: Dostawa bilirubinometru

Część V: Dostawa sprzętu medycznego

Część VI: Dostawa sprzętu elektronicznego

Część VII: Dostawa sprzętu dla osób z niepełnosprawnościami

Część VIII: Dostawa systemu kolejkowego

Część IX: Dostosowanie strony internetowej i nagrania video w języku migowym

Część X: Dostawa pozostałego wyposażenia – ławki

Część XI: Dostawa planów tyflograficznych

Część XII: Przeprowadzenie szkoleń dla kadry placówki

Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę: dowolna ilość części.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. dla części I – Prace remontowe w budynku SP ZOZ w Kalwarii Zebrzydowskiej
szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.1 do SWZ w tym:

1. Przedmiar robót

Roboty budowlane w części I obejmują w szczególności:

- 1) Wymiana 20 drzwi do gabinetów POZ
- 2) Modernizacja istniejącego węzła sanitarnego w celu utworzenia WC dla osób niepełnosprawnych na niskim parterze
- 3) Modernizacja pomieszczenia dla osoby z dzieckiem na niskim parterze
- 4) Modernizacja istniejącego węzła sanitarnego w celu utworzenia WC dla osób niepełnosprawnych na parterze.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych

Lokalizacja inwestycji: Kalwaria Zebrzydowska, Al. Pawła II 7, 34 – 130 Kalwaria Zebrzydowska.

Zamawiający wymaga zapewnienie gwarancji na roboty budowlane nie krótszej niż 36 miesięcy. Zamawiający informuje, że termin gwarancji stanowi także kryterium oceny ofert.

UWAGA!

Zamawiający wymaga przed przygotowaniem oferty aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, w celu zapoznania się z miejscem robót remontowo - budowlanych, stanem istniejącym i zadaniem ewentualnych pytań związanych z realizacją zamówienia.

Termin wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie z osobami uprawnionymi do kontaktu zgodnie z pkt IV. 5 SWZ.

Rozwiązania równoważne:

1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez

- Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w załącznikach do SWZ, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne oraz nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.
2. W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje, materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych, materiałów oraz innych elementów równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do materiałów i innych elementów opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia.
 3. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne materiały lub inne elementy muszą:
 - a) posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w dokumentacji,
 - b) posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
 4. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, aby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

3.2 dla części II – Budowa pochylni zewnętrznej przy budynku SP ZOZ w Kalwarii Zebrzydowskiej szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.2 do SWZ w tym:

1. Dokumentacja techniczna
2. Przedmiar robót

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45215140-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych
34953000 -2 Rampy wejściowe

Lokalizacja inwestycji: Kalwaria Zebrzydowska, Al. Pawła II 7, 34 – 130 Kalwaria Zebrzydowska.

Zamawiający wymaga zapewnienie gwarancji na roboty budowlane nie krótszej niż 36 miesięcy. Zamawiający informuje, że termin gwarancji stanowi także kryterium oceny ofert.

UWAGA!

Zamawiający wymaga przed przygotowaniem oferty Wykonawca dokonać wizji lokalnej, w celu zapoznania się z miejscem robót budowlanych, stanem istniejącym i zadaniem ewentualnych pytań związanych z realizacją zamówienia.

Termin wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie z osobami uprawnionymi do kontaktu zgodnie z pkt IV. 5 SWZ.

Rozwiązania równoważne:

1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w załącznikach do SWZ, pod warunkiem, że będą one posiadały, co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne oraz nie obniżą określonych w dokumentacji standardów.
2. W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje, materiały i inne elementy równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych, materiałów oraz innych elementów równoważnych i wykazać ich równoważność w stosunku do materiałów i innych elementów opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia.
3. Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę równoważne materiały lub inne elementy muszą:
 - a) posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w dokumentacji,
 - b) posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.
4. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, aby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego materiały i inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.

3.3 dla części III – Dostawa elektronicznego podnośnika podłogowego z funkcją pionizatora szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.3 do SWZ

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

42417000-2 Podnośniki i przenośniki

33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

Zamawiający wymaga gwarancji podstawowej na dostawę sprzętu min. 2 lata (24 miesiące). Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin gwarancji stanowi także kryterium oceny ofert.

Rozwiązania równoważne:

1. W przypadku użycia przez Zamawiającego w OPZ znaków towarowych (oznaczeń producenta i towaru), Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów/rozwiązań równoważnych. Użyte znaki towarowe mają na celu określenie rodzaju produktu będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu jego standardu i właściwości.
2. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny ze wskazanym przez Zamawiającego w OPZ, tj. o takich samych bądź lepszych parametrach technicznych, funkcjach użytkowych, cechach jakościowych itp.
3. Udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę produkt jest równoważnym leży po stronie Wykonawcy.

4. Na potwierdzenie, że zaoferowane przez Wykonawcę produkty są równoważne Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z Ofertą dowody na potwierdzenie równoważności tych produktów.

W/w dowodami mogą być w szczególności: foldery, prospekty ze zdjęciami oraz opisem urządzenia. Zamawiający zaakceptuje zaoferowane przez Wykonawcę produkty równoważne, jeśli załączone do Oferty dowody, o których mowa powyżej potwierdzą, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dowodów, o których mowa w pkt 4 lub złożone dowody będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3.4 Część IV: Dostawa bilirubinometru szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części IV zamówienia został określony w załączniku nr 1.4 do SWZ.

Dostawa sprzętu medycznego – bilirubinometru – 1 szt.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
33100000-1 Urządzenia medyczne

Zamawiający wymaga gwarancji podstawowej na dostawę sprzętu min. 2 lata (24 miesięcy). Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin gwarancji stanowi także kryterium oceny ofert.

Rozwiązania równoważne:

1. W przypadku użycia przez Zamawiającego w OPZ znaków towarowych (oznaczeń producenta i towaru), Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów/rozwiązań równoważnych. Użyte znaki towarowe mają na celu określenie rodzaju produktu będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu jego standardu i właściwości.
2. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny ze wskazanym przez Zamawiającego w OPZ, tj. o takich samych bądź lepszych parametrach technicznych, funkcjach użytkowych, cechach jakościowych itp.
3. Udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę produkt jest równoważnym leży po stronie Wykonawcy.
4. Na potwierdzenie, że zaoferowane przez Wykonawcę produkty są równoważne Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z Ofertą dowody na potwierdzenie równoważności tych produktów.

W/w dowodami mogą być w szczególności: foldery, prospekty ze zdjęciami oraz opisem urządzenia. Zamawiający zaakceptuje zaoferowane przez Wykonawcę produkty równoważne, jeśli załączone do Oferty dowody, o których mowa powyżej potwierdzą, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dowodów, o których mowa w pkt 4 lub złożone dowody będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3.5 Część V: Dostawa sprzętu medycznego szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części V zamówienia został określony w załączniku nr 1.5 do SWZ.

Dostawa sprzętu medycznego w części V obejmują w szczególności:

- 1) Zakup kozetki o regulowanej wysokości – 10 sztuk
- 2) Zakup przewijaków dla dzieci – 4 sztuki
- 3) Zakup wagi dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich do realizacji świadczeń medycznych – 2 sztuki
- 4) Zakup fotela ginekologicznego z regulacją wysokości (stopniowo rozkładanego) -1 sztuka
- 5) Zakup stołu zabiegowego regulowanego – 2 sztuki

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

33192000-2 Meble medyczne

33100000-1 Urządzenia medyczne

Zamawiający wymaga gwarancji podstawowej na dostawę sprzętu medycznego min. 2 lata (24 miesięcy). Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin gwarancji stanowi także kryterium oceny ofert.

Rozwiązania równoważne:

1. W przypadku użycia przez Zamawiającego w OPZ znaków towarowych (oznaczeń producenta i towaru), Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów/rozwiązań równoważnych. Użyte znaki towarowe mają na celu określenie rodzaju produktu będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu jego standardu i właściwości.
2. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny ze wskazanym przez Zamawiającego w OPZ, tj. o takich samych bądź lepszych parametrach technicznych, funkcjach użytkowych, cechach jakościowych itp.
3. Udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę produkt jest równoważnym leży po stronie Wykonawcy.
4. Na potwierdzenie, że zaoferowane przez Wykonawcę produkty są równoważne Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z Ofertą dowody na potwierdzenie równoważności tych produktów.

W/w dowodami mogą być w szczególności: foldery, prospekty ze zdjęciami oraz opisem urządzeń. Zamawiający zaakceptuje zaoferowane przez Wykonawcę produkty równoważne, jeśli załączone do Oferty dowody, o których mowa powyżej potwierdzą, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dowodów, o których mowa w pkt 4 lub złożone dowody będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3.6 Część VI: Dostawa sprzętu elektronicznego szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części VI zamówienia został określony w załączniku nr 1.6 do SWZ.

Dostawa sprzętu elektronicznego w części VI obejmują w szczególności:

- 1) Zakup 11 laptopów
- 2) Zakup 2 tabletów

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30213100-6 - Komputery przenośne

30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy

Zamawiający wymaga gwarancji podstawowej na dostawę sprzętu elektronicznego min. 2 lata (24 miesiące). Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin gwarancji stanowi także kryterium oceny ofert.

Rozwiązania równoważne:

1. W przypadku użycia przez Zamawiającego w OPZ znaków towarowych (oznaczeń producenta i towaru), Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów/rozwiązań równoważnych. Użyte znaki towarowe mają na celu określenie rodzaju produktu będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu jego standardu i właściwości.
2. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny ze wskazanym przez Zamawiającego w OPZ, tj. o takich samych bądź lepszych parametrach technicznych, funkcjach użytkowych, cechach jakościowych itp.
3. Udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę produkt jest równoważnym leży po stronie Wykonawcy.
4. Na potwierdzenie, że zaoferowane przez Wykonawcę produkty są równoważne Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z Ofertą dowody na potwierdzenie równoważności tych produktów.

W/w dowodami mogą być w szczególności: foldery, prospekty ze zdjęciami oraz opisem urządzeń. Zamawiający zaakceptuje zaoferowane przez Wykonawcę produkty równoważne, jeśli załączone do Oferty dowody, o których mowa powyżej potwierdzą, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dowodów, o których mowa w pkt 4 lub złożone dowody będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3.7 Część VII: Dostawa sprzętu dla osób z niepełnosprawnościami szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części VII zamówienia został określony w załączniku nr 1.7 do SWZ.

Dostawa sprzętu elektronicznego w części VII obejmują w szczególności:

- 1) Zakup pętli indukcyjnej mobilnej – 3 sztuki
- 2) Zakup pętli indukcyjnej stanowiskowej – 2 sztuki
- 3) Zakup urządzenia lektorskiego do czytania i rozpoznawania drukowanego tekstu – 2 sztuki.
- 4) Zakup kiosku multimedialnego – 1 sztuka

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

32322000-6 Urządzenia multimedialne
32340000-8 Mikrofony i głośniki
33185000-0 Aparaty słuchowe
31682210-5 Aparatura i sprzęt sterujący
33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

Zamawiający wymaga gwarancji podstawowej na dostawę sprzętu elektronicznego min. 2 lata (24 miesiące). Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin gwarancji stanowi także kryterium oceny ofert.

Rozwiązania równoważne:

1. W przypadku użycia przez Zamawiającego w OPZ znaków towarowych (oznaczeń producenta i towaru), Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów/rozwiązań równoważnych. Użyte znaki towarowe mają na celu określenie rodzaju produktu będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu jego standardu i właściwości.
2. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny ze wskazanym przez Zamawiającego w OPZ, tj. o takich samych bądź lepszych parametrach technicznych, funkcjach użytkowych, cechach jakościowych itp.
3. Udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę produkt jest równoważnym leży po stronie Wykonawcy.
4. Na potwierdzenie, że zaoferowane przez Wykonawcę produkty są równoważne Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z Ofertą dowody na potwierdzenie równoważności tych produktów.

W/w dowodami mogą być w szczególności: foldery, prospekty ze zdjęciami oraz opisem urządzeń. Zamawiający zaakceptuje zaoferowane przez Wykonawcę produkty równoważne, jeśli załączone do Oferty dowody, o których mowa powyżej potwierdzą, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dowodów, o których mowa w pkt 4 lub złożone dowody będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3.8 Część VIII Zakup systemu kolejkowego szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części VIII zamówienia został określony w załączniku nr 1.8 do SWZ.

Dostawa sprzętu elektronicznego w części VIII obejmują w szczególności:

1. Zakup system kolejkowego – 1 szt.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

31682230-1 Graficzne panele wyświetlające

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Zamawiający wymaga gwarancji podstawowej na dostawę sprzętu elektronicznego min. 2 lata (24 miesiące). Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin gwarancji stanowi także kryterium oceny ofert.

Rozwiązania równoważne:

1. W przypadku użycia przez Zamawiającego w OPZ znaków towarowych (oznaczeń producenta i towaru), Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów/rozwiązań równoważnych. Użyte znaki towarowe mają na celu określenie rodzaju produktu będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu jego standardu i właściwości.

2. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny ze wskazanym przez Zamawiającego w OPZ, tj. o takich samych bądź lepszych parametrach technicznych, funkcjach użytkowych, cechach jakościowych itp.

3. Udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę produkt jest równoważnym leży po stronie Wykonawcy.

4. Na potwierdzenie, że zaoferowane przez Wykonawcę produkty są równoważne Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z Ofertą dowody na potwierdzenie równoważności tych produktów.

W/w dowodami mogą być w szczególności: foldery, prospekty ze zdjęciami oraz opisem urządzeń. Zamawiający zaakceptuje zaoferowane przez Wykonawcę produkty równoważne, jeśli załączone do Oferty dowody, o których mowa powyżej potwierdzą, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dowodów, o których mowa w pkt 4 lub złożone dowody będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3.9 Część IX: Dostosowanie strony internetowej i nagrania video w języku migowym

szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części IX zamówienia został określony w załączniku nr 1.9 do SWZ.

Dostawa sprzętu elektronicznego w części IX obejmują w szczególności:

- 1) Dostosowanie strony internetowej w celu spełniania wymogów standardu WCAG 2.1.
- 2) Zakup nagrania wideo o działalności placówki w polskim języku migowym

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

Zamawiający wymaga gwarancji podstawowej na dostawę sprzętu elektronicznego min. 2 lata (24 miesiące). Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin gwarancji stanowi także kryterium oceny ofert.

Rozwiązania równoważne:

1. W przypadku użycia przez Zamawiającego w OPZ znaków towarowych (oznaczeń producenta i towaru), Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów/rozwiązań równoważnych. Użyte znaki towarowe mają na celu określenie rodzaju produktu będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu jego standardu i właściwości.
2. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny ze wskazanym przez Zamawiającego w OPZ, tj. o takich samych bądź lepszych parametrach technicznych, funkcjach użytkowych, cechach jakościowych itp.
3. Udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę produkt jest równoważnym leży po stronie Wykonawcy.
4. Na potwierdzenie, że zaoferowane przez Wykonawcę produkty są równoważne Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z Ofertą dowody na potwierdzenie równoważności tych produktów.
W/w dowodami mogą być w szczególności: foldery, prospekty ze zdjęciami oraz opisem wyposażenia. Zamawiający zaakceptuje zaoferowane przez Wykonawcę produkty równoważne, jeśli załączone do Oferty dowody, o których mowa powyżej potwierdzą, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dowodów, o których mowa w pkt 4 lub złożone dowody będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3.10 Część X: Dostawa pozostałego wyposażenia – ławki szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części X zamówienia został określony w załączniku nr 1.10 do SWZ.

Dostawa pozostałego wyposażenia w części X obejmują w szczególności:

- 1) Zakup ławek do poczekalni – 30 szt.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39113600-3 Ławki

Zamawiający wymaga gwarancji podstawowej na dostawę sprzętu medycznego min. 2 lata (24 miesiące). Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin gwarancji stanowi także kryterium oceny ofert.

Rozwiązania równoważne:

1. W przypadku użycia przez Zamawiającego w OPZ znaków towarowych (oznaczeń producenta i towaru), Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów/rozwiązań równoważnych. Użyte znaki towarowe mają na celu określenie rodzaju produktu będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu jego standardu i właściwości.

2. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny ze wskazanym przez Zamawiającego w OPZ, tj. o takich samych bądź lepszych parametrach technicznych, funkcjach użytkowych, cechach jakościowych itp.
3. Udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę produkt jest równoważnym leży po stronie Wykonawcy.
4. Na potwierdzenie, że zaoferowane przez Wykonawcę produkty są równoważne Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z Ofertą dowody na potwierdzenie równoważności tych produktów.
W/w dowodami mogą być w szczególności: foldery, prospekty ze zdjęciami oraz opisem wyposażenia. Zamawiający zaakceptuje zaoferowane przez Wykonawcę produkty równoważne, jeśli załączone do Oferty dowody, o których mowa powyżej potwierdzą, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dowodów, o których mowa w pkt 4 lub złożone dowody będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3.11 Część XI: Dostawa planów tyflograficznych – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części XI zamówienia został określony w załączniku nr 1.11 do SWZ.

Dostawa w części XI obejmuje:

- 1) Zakup planów tyflograficznych – 3 poziomy

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

31523200-0 Trwałe znaki informacyjne

Zamawiający wymaga gwarancji podstawowej na dostawę sprzętu elektronicznego min. 2 lata (24 miesiące). Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin gwarancji stanowi także kryterium oceny ofert.

Rozwiązania równoważne:

1. W przypadku użycia przez Zamawiającego w OPZ znaków towarowych (oznaczeń producenta i towaru), Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów/rozwiązań równoważnych. Użyte znaki towarowe mają na celu określenie rodzaju produktu będącego przedmiotem zamówienia i służą ustaleniu jego standardu i właściwości.
2. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt porównywalny ze wskazanym przez Zamawiającego w OPZ, tj. o takich samych bądź lepszych parametrach technicznych, funkcjach użytkowych, cechach jakościowych itp.
3. Udowodnienie, że zaoferowany przez Wykonawcę produkt jest równoważnym leży po stronie Wykonawcy.
4. Na potwierdzenie, że zaoferowane przez Wykonawcę produkty są równoważne Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z Ofertą dowody na potwierdzenie równoważności tych produktów.

W/w dowodami mogą być w szczególności: foldery, prospekty ze zdjęciami oraz opisem urządzeń. Zamawiający zaakceptuje zaoferowane przez Wykonawcę produkty równoważne, jeśli załączone do Oferty dowody, o których mowa powyżej potwierdzą, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia określone przez Zamawiającego wymagania.

5. Jeżeli Wykonawca nie złoży dowodów, o których mowa w pkt 4 lub złożone dowody będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3.12 Część XII: Przeprowadzenie szkoleń dla kadry placówki szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części XII zamówienia został określony w załączniku nr 1.12 do SWZ.

Przeprowadzenie szkoleń dla kadry placówki w części XII obejmuje w szczególności:

- 1) Szkolenie dla 11 osób kadry placówki z zakresu wdrożenia, stosowania i utrzymania Standardu Dostępności POZ
Cykl 2 szkoleń w 2 grupach x 1 dzień wraz z dostarczeniem materiałów szkoleniowych, do wielokrotnego użytku.
I grupa z zakresu wdrożenia, stosowania i utrzymania Standardu Dostępności POZ dla kierowników komórek organizacyjnych.
II grupa z zakresu wdrożenia, stosowania i utrzymania Standardu Dostępności POZ, dla koordynatora opieki POZ, koordynatora dostępności, kierownika POZ
Szkolenie stacjonarne w miejscu zamawiającego.
- 2) Szkolenie kadry placówki z zakresu komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami. Szkolenie dla 46 osób z podziałem na grupy. Cykl szkoleń w grupach 7 / 8 osobowych x 1 dzień. Szkolenia wg. autorskiego harmonogramu, uwzględniające ramowy program szkoleń- zał. 3 Standard dostępności styczeń 2022 r.) wraz z dostarczeniem materiałów szkoleniowych, do wielokrotnego użytku.
Szkolenie stacjonarne w miejscu zamawiającego.
- 3) Szkolenie dla 2 osób z zatrudniania osób z niepełnosprawnością dla kadry zarządzającej. Szkolenie wg. autorskiego harmonogramu, uwzględniające ramowy program szkoleń- zał. 4 Standard dostępności styczeń 2022 r.) Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie szkolenia on-line.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

5. W odniesieniu do części III - XI zamówienia - zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia:
foldery/prospekty ze zdjęciami oferowanego sprzętu oraz opisem wyposażenia.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez zamawiającego wymagania.

Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

W przypadku przewidzenia wezwania Zamawiający nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy – mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego – oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

6. W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia (dla części I - II) norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, w każdym Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 6 i 7 PZP.

8. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak w ofercie informacji w tym zakresie będzie uznany za zamiar samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę, który złożył ofertę. Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji jakiegoś elementu zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody Zamawiającego. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 PZP – **dla części I i II zamówienia:**

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: *roboty fizyczne ogólnobudowlane*.

Wymóg powyższy nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, jak również osób świadczących prace tymczasowe/towarzyszące;

- 2) w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących

wskazane w pkt 1 czynności. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;
- 3) Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań Zamawiający określa w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 4a do SWZ;
- 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia

Część I:

Termin wykonania zamówienia: **do 31.12.2022r.**

Część II:

Termin wykonania zamówienia: **do 31.12.2022r.**

Część III:

Termin wykonania zamówienia: **do 31.12.2022r.**

Część IV:

Termin wykonania zamówienia: **do 31.12.2022r.**

Część V:

Termin wykonania zamówienia: **do 31.12.2022r.**

Część VI:

Termin wykonania zamówienia: **do 30.09.2022r.**

Część VII:

Termin wykonania zamówienia: **do 30.09.2022r.**

Część VIII:

Termin wykonania zamówienia: **do 30.09.2022r.**

Część IX:

Termin wykonania zamówienia: **do 30.09.2022r.**

Część X:

Termin wykonania zamówienia: **do 31.03.2023r.**

Część XI:

Termin wykonania zamówienia: **do 31.03.2023r.**

Część XII:

Termin wykonania zamówienia: **do 31.03.2023r.**

4 Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń (innych niż oferta Wykonawcy), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie innych informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej, e-mail: spzozka2@op.pl lub za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z systemu miniPortal określone w Regulaminie i zobowiązuje się je przestrzegać korzystając z systemu mini portal.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji”

wynosi 150 MB. Maksymalny rozmiar plików przekazywanych przy użyciu e-mail wynosi 100 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub pocztą elektroniczną.

7. Zamawiający w ogłoszeniu przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej/pocztą elektroniczną na adres e-mail: spzozka2@op.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

9. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający dopuszcza także możliwość przekazywania dokumentów elektronicznych (nie dotyczy ofert) za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: spzozka2@op.pl. Sposób przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

5 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach formalnych i merytorycznych są:

Pan: Grzegorz Pasternak tel. 33 876 64 37 wew.22 e-mail: spzozka2@op.pl

Pani: Ewelina Kukła –Mamak, tel. 33 876 64 37 wew.26 e-mail: e.mamak@spzoz-kalwaria.pl

6 Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.

2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 PZP dotyczących:

- w części I i II zamówienia:

1) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

a) dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia tj. co najmniej:

- jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w ograniczonym zakresie,

- w części XII zamówienia:

a) zdolności technicznej lub zawodowej:

1) wykaz usług:

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował lub realizuje należycie, co najmniej jedno zamówienie polegające na świadczeniu usługi szkoleniowej w służbie zdrowia (zgodne z Ramowym programem szkolenia dotyczącego komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami) o tożsamej lub podobnej tematyce, o wartości min. 40 000,00 zł.

3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą** zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (*według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ*) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zobowiązanie podmiotu udostępniającego zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje Wykonawca/wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia lub notariusz.

4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą

polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy (*według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ - dotyczy części Ii II zamówienia*). Oświadczenie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy oświadczenie zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.

7 Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 PZP Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 KK,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z 15.6.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 PZP.

3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

8 Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

W części I i II zamówienia:

- a) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, *według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ*;

W części XII zamówienia:

-Wykonawca przedłoży wykaz zrealizowanych usług, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2) wykaz osób

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż skieruje do realizacji zamówienia publicznego co najmniej jednego trenera posiadającego następujące doświadczenie tj. przeprowadził min. dwie usługi szkoleniowe o podobnej lub tożsamej tematyce zgodnie z proponowanym w ofercie szkoleniem;

Wykonawca przedłoży wykaz osób, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SWZ**, wraz z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami.

Ww. podmiotowe środki dowodowe przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Podmiotowe środki dowodowe/przedmiotowe środki dowodowe/inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

10 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 30.08.2022 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

11 Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
2. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 2.1 – 2.12 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie wymagane we wzorze informacje.

W odniesieniu do **części III -XI zamówienia** – Zamawiający wymaga także złożenia jako integralną część oferty załącznika do formularza ofertowego nr od 1.3 do 1.11 pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do SWZ – dotyczy części I - XII zamówienia*), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia/spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio do oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12 Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” udostępnionego na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Sposób złożenia oferty, został opisany w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Wymagania techniczne, w tym specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych, zostały także opisane we wskazanej Instrukcji. Korzystanie z platformy zakupowej jest równoznaczne z zaakceptowaniem jej Regulaminu.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do danej części Zamówienia i tylko do upływu terminu składania ofert. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby upoważnione.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
5. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczył dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
6. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Postanowienia ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP.
8. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z

dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje notariusz lub mocodawca.

9. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich

w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek uzasadniających takie zastrzeżenie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 1.08.2022 r. o godz.10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
13. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

13 Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1.08.2022 r. godz. 11:00.** Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14 Sposób obliczenia ceny

1. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym SWZ musi być ceną brutto za wykonanie zamówienia.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać negocjacom.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo, a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 2 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie. W powyższym przypadku wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia, zamieszczając w tabeli w miejscu przeznaczonym na wskazanie ceny brutto produktu stosowną informację o powstaniu obowiązku podatkowego.
8. Wzór Formularza Ofertowego (część I - XII zamówienia) został opracowany przy założeniu, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to powinien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

15 Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

A. Dla części I i II zamówienia

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej **dla części I i II zamówienia** Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

Kryterium wyboru	Znaczenie - waga
Cena	60 % (60 pkt)
Okres gwarancji	40 % (40 pkt)

Kryterium I: Cena (C)

**cena brutto oferty najtańszej
niepodlegającej odrzuceniu**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu**.

Kryterium II: Okres gwarancji (G)

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym Wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

W części I i II zamówienia:

Wykonawca, w zależności od okresu gwarancji otrzyma następującą ilość punktów:

60 miesięcy - 40 pkt

48 miesięcy - 20 pkt

36 miesięcy - 0 pkt

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym pole dotyczące kryterium: „Okres gwarancji”. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie zaznaczy żadnej pozycji, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca wskazuje minimalny okres gwarancji, tj. 36 miesięcy i przyzna 0 pkt w tym kryterium.

B. Dla części III - XI zamówienia

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej **dla części III - XI zamówienia** Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, z przypisaniem im odpowiednio wag:

Kryterium wyboru	Znaczenie - waga
Cena	60 % (60 pkt)
Okres gwarancji	40 % (40 pkt)

Kryterium I: Cena (C)

**cena brutto oferty najtańszej
niepodlegającej odrzuceniu**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60$$

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto wpisanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Do badania kryterium Cena Zamawiający uwzględni tylko **oferty niepodlegające odrzuceniu**.

Kryterium II: Okres gwarancji (G)

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym Wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

W części III - XI Zamówienia:

Wykonawca, w zależności od okresu gwarancji otrzyma następującą ilość punktów:

36 miesięcy – 40 pkt

30 miesięcy – 20 pkt

24 miesięcy – 0 pkt

Wykonawca winien wypełnić w Formularzu ofertowym pole dotyczące kryterium: „Okres gwarancji”. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie zaznaczy żadnej pozycji, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca wskazuje minimalny okres gwarancji, tj. 24 miesięcy i przyzna 0 pkt w tym kryterium.

W przypadku, gdy Wykonawca (**część I - XI zamówienia**) zaznaczy więcej niż jedno pole (kwadrat/podkreśli/pogrubi) dotyczące terminu gwarancji Zamawiający uzna, że termin gwarancji oferowany będzie w większym zakresie co jest równoznaczne z przyznaniem maksymalnej ilości punktów w danej pozycji oraz obowiązkiem zapewnienia terminu gwarancji (zostanie wpisany do umowy) w sposób zgodny z przyznaną ilością punktów.

W przypadku gdyby doszło do wskazania oferowanego okresu gwarancji w niepełnych miesiącach, Zamawiający do oceny przyjmie wartość zaokrągloną w dół do pełnych miesięcy.

Każda z ofert (**część I - XI**) otrzyma liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$LP = C + G$$

LP – całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium nr I – Cena

G – liczba punktów przyznanych za kryterium nr II - Okres gwarancji

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.

4. Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

W części XII Zamówienia:

Cena– 100%;

Punkty przyznawane za podane powyżej kryteria będą liczone wg następującego wzoru:

Kryterium I: Cena (C)

**cena brutto oferty najtańszej
niepodlegającej odrzuceniu**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

16 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone: dla części od I do XII - w poszczególnych załącznikach od Nr 4.1 – 4.12 SWZ.

17 Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza (**tylko w zakresie części I i II zamówienia**), wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej – Bank PKO BP 35 1020 2892 0000 5002 0823 3670**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
5. Przed złożeniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji Wykonawca przedstawi projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
 - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
 - 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
 - 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
 - 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
 - 7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

18 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, we współpracy podczas realizacji zamówienia).

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

20 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., s. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej reprezentowany przez Grzegorza Pasternaka-kierownika SPZOZ.
2. Z Administratorem można kontaktować się pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na adres siedziby: Al. Pawła II 7, 34 – 130 Kalwaria Zebrzydowska lub poprzez e-mail: spzozkal2@op.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) ustawa z 11.9.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.);
 - 2) ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305);
 - 3) ustawa z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.);
 - 4) art. 6 pkt 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz 74–76 PZP. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może – zgodnie z art. 75 PZP – żądać od

osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

2) żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 PZP wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

3) usunięcia danych, w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

4) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

12. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

21 Załączniki do SWZ

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

Dla części I:

Załącznik nr 1.1 - Opis przedmiotu zamówienia – Część I

Załącznik nr 2.1 - Formularz Ofertowy – Część I

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4.1 - Projekt umowy – Część I

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 - Wykaz osób

Dla części II:

Załącznik nr 1.2 - Opis przedmiotu zamówienia – Część II

Załącznik nr 2.2 - Formularz Ofertowy – Część II

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4.2 - Projekt umowy – Część II

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 6 - Wykaz osób

Dla części III:

- Załącznik nr 1.3 - Opis przedmiotu zamówienia – Część III
- Załącznik nr 2.3 - Formularz Ofertowy – Część III
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4.3 - Projekt umowy – Część III
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Dla części IV:

- Załącznik nr 1.4 - Opis przedmiotu zamówienia – Część IV
- Załącznik nr 2.4 - Formularz Ofertowy – Część IV
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4.4 - Projekt umowy – Część IV
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Dla części V:

- Załącznik nr 1.5 - Opis przedmiotu zamówienia – Część V
- Załącznik nr 2.5 - Formularz Ofertowy – Część V
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4.5 - Projekt umowy – Część V
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Dla części VI:

- Załącznik nr 1.6 - Opis przedmiotu zamówienia – Część VI
- Załącznik nr 2.6 - Formularz Ofertowy – Część VI
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4.6 - Projekt umowy – Część VI
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Dla części VII:

- Załącznik nr 1.7 - Opis przedmiotu zamówienia – Część VII
- Załącznik nr 2.7 - Formularz Ofertowy – Część VII
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4.7 - Projekt umowy – Część VII
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Dla części VIII:

Załącznik nr 1.8 - Opis przedmiotu zamówienia – Część VIII

Załącznik nr 2.8 - Formularz Ofertowy – Część VIII

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4.8 - Projekt umowy – Część VIII

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Dla części IX:

Załącznik nr 1.9 - Opis przedmiotu zamówienia – Część IX

Załącznik nr 2.9 - Formularz Ofertowy – Część IX

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4.8 - Projekt umowy – Część IX

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Dla części X:

Załącznik nr 1.10 - Opis przedmiotu zamówienia – Część X

Załącznik nr 2.10 - Formularz Ofertowy – Część X

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4.10 - Projekt umowy – Część X

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Dla części XI:

Załącznik nr 1.11 - Opis przedmiotu zamówienia – Część XI

Załącznik nr 2.11 - Formularz Ofertowy – Część XI

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4.11 - Projekt umowy – Część XI

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Dla części XII:

Załącznik nr 1.12 - Opis przedmiotu zamówienia – Część XII

Załącznik nr 2.12 - Formularz Ofertowy – Część XII

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4.12 - Projekt umowy – Część XII

Załącznik nr 4.12a - Porozumienie powierzenia cz. XII

Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych usług – Część XII

Załącznik nr 8 – Wykaz osób – Część XII