SPZOZ KALWARIA ZEBRZYDOWSKA

Unia Europejska

Oznaczenie sprawy: SPZOZ-4-11/2026

Zapytanie ofertowe (konkurs ofert)

Przedmiot zamówienia:
Malowanie 12 pomieszczeń

Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej,
al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska
Godziny urzędowania zamawiającego: od poniedziałku do piątku,
w godzinach od 7.25 do 15.00
tel. 33 876 64 37 lub 33 876 53 40 lub 33 876 53 41
Adres: e-mail Zamawiającego spzoz@spzoz-kalwaria.pl

I. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej

1. Niniejsze postępowanie (zapytanie ofertowe) prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) – dalej „ustawa PZP".
2. Niezależnie od powyższego w postępowaniu mogą wystąpić odniesienia do przepisów ustawy PZP. W takim przypadku należy traktować je jako sposób postępowania w danej sytuacji odpowiadający sposobowi postępowania wg ustawy PZP. Przepisami nadrzędnymi w niniejszym postępowaniu są przepisy K.C. oraz przepisy stosowane w związku z inwazją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
3. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. **Niniejsze zapytanie ofertowe opublikowane jest pod adresem: https://spzoz-kalwaria.pl/category/przetargi/ ; pod tym adresem publikowane też będą zapytania i odpowiedzi do konkursu, informacje z otwarcia ofert, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu konkursu; o ofertach odrzuconych z podaniem przyczyny.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Do wymalowania jest 12 pomieszczeń i trzy korytarze.**
2. Roboty w przedmiocie zamówienia Wykonawca wykona własnymi siłami i na swój koszt, przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, środków transportu itp.
3. Na czas remontu Wykonawca zabezpieczy przed zabrudzeniem ciągi komunikacyjne, którymi będą się poruszać osoby Wykonawcy.
4. Osoby wykonawcy mają w trakcie wykonywania robót budowlanych nosić odpowiednie ubrania robocze.
5. Jednoczenie mogą być malowane nie więcej niż trzy pomieszczenia. Rozpoczęcie malowania następnych pomieszczeń może się odbyć po ukończeniu malowania wraz z uprzątnięciem wcześniejszych pomieszczeń.
6. Farby niezależnie od ich rodzaju powinny odpowiadać Polskim Normom lub mieć świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie. Farby emulsyjne wytwarzane fabrycznie.
7. Zamawiający wymaga: szlifowania/szpachlowania starych powłok malarskich, przynajmniej jednego nałożenia farby gruntującej i dwukrotnego nałożenia powłok malarskich niezależnie od pomieszczenia:

- farba gruntująca – emulsja lateksowa gruntująca biała,
- powłoka malarska – farba emulsyjna lateksowa mat (lamperia półmat)

8. Nowe powłoki malarskie mają być nawet w miejscach ulegających przyszłemu zakryciu, takich jak przestrzenie pod sufitem podwieszanym.
9. Powłoki malarskie lateksowe: mają być gładkie, po wychynięciu satynowe z lekkim połyskiem , łatwo zmywalne, odporne na częste zmywanie (odporność na zmywanie wg PN-92/C-81517, minimum 2000 cykli) / alternatywnie zgodnie z normą z PN EN 13300 – klasa 2.
10. Farby i powłoki malarskie mają być niepalne.
11. Narożniki wypukłe po malowaniu zabezpieczyć za pomocą narożnych profili przeciwuderzeniowych.
12. Wykonawca zapewni Zamawiającemu przynajmniej 5 litrów farby takiej samej jakimi wymalował pomieszczenia – w szczelnym pojemniku, z terminem przydatności do użycia przynajmniej 3 lata od daty ostatecznego bezusterkowego odbioru robót w przedmiocie zamówinia. Dotyczy to powłoki malarskiej wierzchniej.
13. Informacje szczegółowe:

    - Zabezpieczenie powierzchni nie malowanych + materiał, w tym: zabezpieczenie wszystkiego co nie będzie malowane: 251 m^2,
    - Poprawki na ścianach i sufitach - liczone w roboczogodzinach – wyczyszczenie, gruntowanie, zarobienie głębszych dziur/ubytków, szpachlowanie końcowe: Ok 12 RBH
    - Gruntowanie pod malowanie: 839 m^2,
    - Malowanie w dwóch kolorach – ogólnie 839 m^2,
    - Malowanie kolor biały- farbą lateksową matowa – górna część ścian + sufity – kolor biały – 327 m2,
    - Malowanie ścian na wysokości ok 2,2 metra wysokości – 512 m2
    - Farba biała -327 m^2,
    - Lamperia – 512 m^2.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Malowanie wraz z odbiorem i uprzątnięciem po wykonanych robotach budowlanych należy wykonać w przeciągu 30 dni od zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca składający ofertę powinien posiadać kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową, znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia (w rozumieniu ustawy PZP).

O udzielenie zamówienia mogą wziąć ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, tj.:

1. nie podlegają wykluczeniu,
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
   a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
      Zamawiający na potwierdzenie warunku j/w ustanawia wymóg złożenia wraz z ofertą odpisu z *Krajowego Rejestru Sądowego* lub *CEIDG.*
   b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
      Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu w tym zakresie.
   c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
      Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu w tym zakresie.
   d) zdolności technicznej lub zawodowej
      Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu w tym zakresie.

V. WARUNKI WYKLUCZENIA

1. Wykonawca nie może być w żaden sposób powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązanie między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu

Zamawiającego lub osobami wykonującymi czynności związane z wyborem wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Powiązanie takie stanowi o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

2. Wykluczeniu podlegają Wykonawcy, którzy złożyli więcej niż jedną ofertę,
3. Wykluczeniu podlegają Wykonawcy na podstawie art. 108, ust 1 ustawy PZP,
4. Wykluczeniu podlegają Wykonawcy na podstawie art. 109, ust 1, pkt 4 oraz 7 ustawy PZP,
5. Wykluczeniu podlegają Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13.04.2022r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022r. poz. 835).
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

VI. ODRZUCENIE OFERTY

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (opisowi przedmiotu zamówienia),
- złożone przez Wykonawcę niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym,
- złożone oferty podlegają odrzuceniu poprzez wykluczenie Wykonawcy z postępowania,
- które wpłynęły po terminie,
- których cena przekracza kwotę przeznaczoną na sfinansowanie przedmiotu zamówienia chyba że Zamawiający może podnieść kwotę przeznaczoną na sfinansowanie do ceny oferty,
- które nie są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- oferty niezaszyfrowane,
- Odrzucenie oferty następuje również w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów na wezwanie do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie lub niewyjaśnienia treści oferty,
- Odrzuceniu podlegają oferty bez wymaganego podpisu lub podpisane przez osoby nie mające umocowania do reprezentowania wykonawcy (-ów).
- Odrzuceniu podlegają oferty wariantowe w myśl przepisów ustawy PZP.

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ PRZEDŁOŻYĆ WYKONAWCY:

Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – **Załącznik nr 1** wraz z oświadczeniem o niewspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę - **Załącznik nr 2**

2. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji na potwierdzenie braku okoliczności wykluczenia na podstawie art. 109, ust 1, pkt 4 ustawy PZP.

3. **Odpis z *Krajowego Rejestru Sądowego* lub *CEIDG***

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, oferty, zapytania zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują mailem formie lub postaci elektronicznej (w myśl odpowiednich przepisów ustawy PZP) opatrzonej odpowiednim podpisem elektronicznym w dokumentach, w formacie PDF.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest Pani Beata Kuszczak tel 505 052 492 w dniach od poniedziałku do piątku. w godz. 8.00 – 14.00/e-mail: **k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl** oraz Pan Krzysztof Zając **k.zajac@spzoz-kalwaria.pl**
3. Wykonawcy mogą złożyć zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji lub inne wnioski do **dnia 25.11.2026 r. do godziny: 16:00 na adres k.zajac@spzoz-kalwaria.pl oraz k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl**
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień do **dnia 30.11.2026 r. do godziny 20:00.**
5. Zamawiający zastrzega możliwość **nieudzielenia** odpowiedzi w przypadku wpłynięcia zapytań lub innych wniosków po terminie określonym w ust. 3 powyżej.
6. Udzielając wyjaśnień Zamawiający prześle wyjaśnienia innym potencjalnym wykonawcom w postępowaniu, do których wcześniej wysłał zaproszenie bez publikacji nazwy Wykonawcy, który zwracał się o wyjaśnienia lub składał inne wnioski.
7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w wyniku udzielania wyjaśnień lub z innych przyczyn istotnych dla Zamawiającego. W takim przypadku nie później niż **1 godzinę** przed pierwotnym terminem składania ofert Zamawiający prześle stosowną informację innym wykonawcom j/w.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania (w tym zobowiązaniu wobec Skarbu Państwa) , materiały, produkty, usługi w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.**
2. **Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.**
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu na **Załączniku nr 1** oraz **Załączniku nr 2** .
4. Wszystkie ceny i kwoty powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana pismem drukowanym i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
2. Dla sporządzenia ofertynależy wykorzystać formularz **na Załączniku nr 1, nr 2a oraz 2b. Ofert ostatecznych dotyczy jedynie formularz na Załączniku 1.**
3. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Wykonawca powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo z treści, którego wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta nie może zawierać rozwiązań wariantowych, w szczególności więcej niż jednej ceny.
5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w formacie PDF podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT oraz WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY i/lub NEGOCJACJE

1. Ofertę należy złożyć:
   - mailem w terminie do dnia **02.12 2026 r. do godz. 17:00,** co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się na serwerze Zamawiającego. W tytule maila wpisać : „**postępowanie nr SPZOZ-4-11/2026**” Oferty należy składać na adres: **k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl** oraz **k.zajac@spzoz-kalwaria.pl**

- Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę, W takim przypadku Wykonawca zwraca się pisemnie (mailowo) do Zamawiającego o wycofanie uprzednio złożonej oferty; jednocześnie Wykonawca może złożyć nową ofertę, wyraźnie w treści formularza ofertowego w widocznym miejscu zaznaczając że jest to nowa oferta, a oferta uprzednio złożona i wycofana ma nie być rozpatrywana.

- **Oferta musi być zaszyfrowana**:
  Oferty należy zapisać do formatu PDF (obydwa załączniki i zaszyfrować) hasłem.
  Wymaga się, aby ofertę spakować jednym z popularnych formatów pakowania (np. 7-Zip, ale dopuszcza się także inne) oraz ustalić hasło umożliwiające wejście do niej lub jej rozpakowanie. Wykonawca niezwłocznie po upływie terminu na otwarcie ofert (zamknięcie licytacji) prześle zamawiającemu hasło do wglądu/rozpakowania folderu.

  Przykładowa instrukcja szyfrowania dla programu 7-Zip:
  Należy pobrać i zainstalować darmowy program 7-Zip. Następnie uruchomić ponownie komputer. Prawym klawiszem myszy kliknąć plik lub folder, który należy zarchiwizować (i docelowo zaszyfrować). Następnie wybrać z listy „7-Zip", a następnie „Dodaj do archiwum". Kliknąć „Szyfrowanie", wprowadzić hasło i poniżej je potwierdzić. Zaszyfrowany plik wyświetli się we wskazanym folderze lub jako sam folder.
  Do rozpakowania archiwum i sprawdzenia zawartości plików konieczne będzie podanie (przekazanie) hasła niezwłocznie po ostatecznym terminie składania ofert. Hasło należy przesłać mailem: m.drozdz@spzoz-kalwaria.pl oraz k.zajac@spzoz-kalwaria.pl

- Oferty zostaną otwarte w siedzibie SPZOZ w Kalwarii Zebrzydowskiej **w dniu 02.12. 2026 r. o godzinie 17:05 poprzez otwarcie na komputerze.**

- Niezwłocznie po otwarciu ofert wszyscy wykonawcy, którzy złożyli oferty otrzymają wykaz ofert zawierający nazwy Wykonawców, ich numery NIP, ceny ofert z załącznika nr 1 oraz informację o cenie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia. Wskazana w zdaniu poprzednim informacja może zostać zamiennie opublikowana na stronie www prowadzonego zapytania ofertowego.

  Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- **Za ofertę najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, nie podlega odrzuceniu oraz przedstawia najniższą cenę.**
- Zamawiający dopuszcza negocjacje cenowe z Wykonawcami. Oznacza to, że przedmiotem negocjacji może być tylko cena oferty.
- Zamawiający może zaprosić Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania oraz których oferty nie podlegają odrzuceniu do negocjacji we wskazanym przez siebie miejscu i o wskazanym terminie. Wykonawca może nie przystąpić do negocjacji, uprzednio informując o tym Zamawiającego. W takim przypadku cena pierwszej oferty zostanie uznana za ostateczną. Za ostateczną zostanie uznana także cena pierwszej oferty w przepadku nie stawienia się Wykonawcy na negocjacje i/lub niezłożenia oferty dodatkowej po negocjacjach.
- W przypadku deklaracji prowadzenia negocjacji Zamawiający będzie prowadził negocjacje z zachowaniem poufności ze wszystkimi Wykonawcami. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców, którzy uczestniczyli w negocjacjach do złożenia w określonym terminie ofert ostatecznych.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieprowadzenia negocjacji tylko od razu zaproszenia Wykonawców do złożenia ofert ostatecznych.
- **Ofertę** ostateczną należy **złożyć: w tytule: „postępowanie nr SPZOZ-4-11/2026-OSTAT" mailem:** m.drozdz@spzoz-kalwaria.pl **oraz** k.zajac@spzoz-kalwaria.pl
- Cena z oferty ostatecznej nie może być wyższa od ceny oferty z I etapu złożonej przez danego Wykonawcę; także ceny jednostkowe nie mogą być wyższe od odpowiednich cen jednostkowych z I etapu postępowania.

W przypadku złożenia (np. przez Wykonawcę X) oferty ostatecznej z jakąkolwiek ceną łączną wyższą od ceny oferty z I etapu lub/i wyższą ceną jednostkową (Wykonawcy X) oferta taka zostanie odrzucona; wówczas wiążąca pozostaje oferta danego Wykonawcy złożona w I etapie konkursu. Wykonawcy biorący udział w II etapie konkursu mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.

- Termin na złożenie oferty ostatecznej zostanie przekazany Wykonawcom wraz z zaproszeniem do składania ofert ostatecznych.
- Niezłożenie oferty ostatecznej w określonym terminie skutkować będzie uznaniem pierwszej oferty odpowiedniego Wykonawcy za ofertę ostateczną.
- Ceny z ofert ostatecznych zostaną opublikowane niezwłocznie po ich otwarciu na stronie www prowadzonego zapytania ofertowego.

  Oferty ostateczne mają być zaszyfrowane w sposób taki sam jak oferty z I etapu składania ofert. Hasła przekazuje się tożsamo.

- Niezależnie od wyników oceny ofert ostatecznych Zamawiający **zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeżeli oferta najkorzystniejsza ostateczna przekroczy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. **Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę najtańszą.**
3. Wykonawcę, którego oferta ostała wybrana, Zamawiający zawiadomi o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie zobowiązany przekazać informacje niezbędne do przygotowania umowy, zgodnie ze wzorem umowy.
5. W przypadku dwukrotnego nie stawienia się danego Wykonawcy (po wcześniejszym zawiadomieniu) na podpisanie umowy, Wykonawca ten zostaje wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.

XIV. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:
   1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Kalwarii Zebrzydowskiej, al. Jana Pawła II 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska.
   1.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych: administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych: Pani Beata Kuszczak adres e-mail: k.kierownik@spzoz-kalwaria.pl, telefon: 505052492.
   1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym z negocjacjami (art. 275 pkt.2 ustawy PZP).
   1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
   1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
1.8. posiada Pani/Pan
  1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
  1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

XV. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawarty jest w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

XVI. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". W przypadku, gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

Obowiązuje uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy PZP. Brak takiego dokumentu będzie powodował automatyczne odtajnienie dokumentów oznaczonych jako tajemnica.

Załączniki:
1. Formularz ofertowy na załączniku nr 1
2. Oświadczenie na załączniku nr 2 (2a oraz 2b)
3. Umowa (wzór). Załącznik nr 3

Kalwaria Zebrzydowska,23.11.2026 r.

Zatwierdzam
Kierownik SPZOZ w Kalwarii Zebrzydowskiej

……

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

(Dokument elektroniczny wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego)

Wykonawca:
Zarejestrowana nazwa (firma) Wykonawcy:…….....……..
……
Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy:
ulica: ……, kod: ……-…… miejscowość: ……
powiat: ……, województwo: ……...
Miejsce zamieszkania Wykonawcy: …….
(*wypełniają tylko Wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą, jako osoby fizyczne*)

Telefon: ……..., NIP: ……..., REGON: ……....
Adres e- mail: .....

Odpowiadając na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **malowanie pomieszczeń** - oferujemy realizację przedmiotu zamówienia **za cenę:**
brutto: ..... zł., VAT:…… …. (podać stawki informacyjnie)
słownie:.....
Jako okres przydatności do użycia przyjmujemy **okres wymagany opisem przedmiotu zamówienia.**
Przedmiot zamówienia **wykonamy** w terminie do **30 dni** od zawarcia umowy.

Ponadto:

1. Oświadczamy, że **zapoznaliśmy się z treścią Zapytania** wraz z jego załącznikami oraz z odpowiedziami do Zapytania; ze zmianami do Zapytania i załączników i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, jak również, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do złożenia niniejszej oferty i wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się **za związanych** niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
3. Oświadczamy, że **wypełniliśmy obowiązki informacyjne** przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu******.
   *(** w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
4. Niniejszym informujemy, że wybór Naszej oferty ***będzie*/nie będzie**** (*przekreślić niewłaściwą odpowiedź) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jednocześnie wraz ze złożonym oświadczeniem wskazujemy:

1) nazwę(y) (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego ……..……...

2) wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku ……..

3) stawkę podatku od towaru lub usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będą miała zastosowanie: ……...

Uwaga: Jeżeli Wykonawca nie skreśli wybranej opcji to Zamawiający uzna, że złożona oferta nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

5. Oświadczamy, że **jesteśmy osobą fizyczną nie prowadzącą działalności*** / ……... **przedsiębiorcą****
   *(*niepotrzebne skreślić; **mikro / małym / średnim / dużym - wpisać odpowiednio).*
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, **zobowiązujemy się** do zawarcia umowy **w miejscu i terminie** wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108, ust. Ustawy PZP oraz art. 109, ust 1, pkt 4 oraz 7 ustawy PZP,
8. Niniejszym informujemy, iż następujące informacje zawarte w naszej ofercie objęte są **tajemnicą przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: ...…….....
   (Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do oferty).
9. **Powołujemy się na zasoby następujących podmiotów**……., w zakresie:…….
10. Informujemy także, iż osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym jest Pani/Pan……..……....., tel. ……..., e-mail ……....
11. Informujemy, iż osobą do kontaktów w przedmiocie umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych jest Pani/Pan ……., tel. ……..
12. Informujemy, iż w przypadku przyznania Nam zamówienia, umowę z Naszej strony będzie podpisywał/a Pani/Pan ……....., e-mail. ……
13. Informujemy, iż w przypadku wskazanym w § 1 ust. 7 lit. d wzoru umowy (załącznik nr 4 do Konkursu), zgłoszenie wady powinno nastąpić pocztą elektroniczną na adres e-mail: .....
14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
    1/……
    2/……
    3/……
    4/……
    5/……

Dokument elektroniczny wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Oznaczenie sprawy: SPZOZ-…..-…./2026

Załącznik Nr 2a do zapytania

....., dnia .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego OŚWIADCZAM, że:

1) Wykonawca (składający ofertę) nie jest wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

2)beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

3)jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 ze zm.), nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

_____ dnia __ __ 20__ roku

_____

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy)

Oznaczenie sprawy: SPZOZ-…..-…./2026

Załącznik Nr 2b do zapytania

....., dnia .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY*/WYKONAWCY O PRZYNAKLEŻNOŚCI, BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.

Działając w imieniu i na rzecz:

_____

oświadczam, iż:

1) **Wykonawca nie należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. z 2021r. poz. 275 ze zm.)*****;

2) **Wykonawca należy** do grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz.U. z 2021r. poz. 275 ze zm.), do której należą inni Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu, w związku z tym wskazuję poniżej listę tych podmiotów*****:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu	Adres siedziby podmiotu
1	2	3

W załączeniu przedkładam dokumenty i/lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu*****.

*** - niepotrzebne skreślić**

_____ dnia __ __ 20__ roku

_____

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy)